



BALLAST
PERSONEELSDIENSTEN

TRANSITIEPROJECT

OUTPLACEMENT + RE-INTEGRATIE

TRANSITIEPROJECT; STAP VOOR STAP NAAR EEN NIEUWE TOEKOMST

Met haar transitieprojecten begeleidt Ballast Personeels-diensten mensen die, om wat voor reden dan ook, op zoek moeten naar een nieuwe baan. De ene keer gaat het om een outplacementopdracht, de andere keer om een tweede spoor re-integratie. Het transitieproject wordt ook ingezet om mensen die een uitkering hebben weer aan het werk te krijgen.

Er zijn diverse redenen dat iemand een transitieproject ingaat. Dit kan zijn omdat er boventalligheid is binnen de organisatie, een medewerker functioneert niet meer of de functie verandert dusdanig dat hij/zij hem niet meer optimaal kan invullen of tweede spoor re-integratie in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter. De praktijk leert dat het vinden van een nieuwe werkomgeving niet altijd eenvoudig is. Ook niet bij een positieve groei van de economie.

HOE ZIET HET PROJECT ER UIT?

Een transitieproject is opgebouwd uit een aantal fasen:

- 1 voorlichting en intakeprocedure;
- 2 analyse- en doelstellingsfase;
- 3 sollicitatie- en jobhuntfase;
- 4 werk- en begeleidingsfase.

De fasen dienen als een kapstok. De praktijk leert dat fasen door elkaar heen kunnen lopen en erg kunnen verschillen van inhoud.

VOORLICHTING EN INTAKEPROCEDURE

In de voorlichtingfase worden zowel opdrachtgever als cliënt afzonderlijk geïnformeerd over de werkwijze van Ballast Personeelsdiensten en over de inhoud en mogelijkheden van het transitieproject. De potentiële cliënt maakt kennis met zijn of haar begeleider, weet na de voorlichting wat hij of zij kan verwachten en wat zijn of haar begeleider van hem of haar verwacht. De opdrachtgever krijgt naast inzicht in de opbouw van het project ook een indicatie van de kosten.

Ballast Personeelsdiensten krijgt gedurende de voorlichting inzicht in de problematiek en kan aangeven of er een redelijke verwachting is dat een project succesvol afgerond kan worden. Indien alle drie de partijen akkoord zijn, zal overgegaan worden naar de intakeprocedure.

Gedurende de intakeprocedure wordt met de cliënt dieper ingegaan op de problematiek. Er is wellicht een eerste indicatie wat de cliënt zou willen. Aan de hand van dit gesprek of deze gesprekken wordt een plan van aanpak opgesteld. In dit plan wordt de tijdsduur van het project vastgesteld en een groot gedeelte van de inhoud. Een vertaling van het projectplan is een offerte voor de opdrachtgever.



ANALYSE- EN DOELSTELLINGSFASE

Met behulp van diverse methodieken o.a. Trjct en eventuele tests beantwoordt de cliënt de volgende vragen:

Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik?

Het beantwoorden van deze vragen moet leiden tot het stellen van de doelen voor de toekomst: Wat voor soort baan wil ik? Blijf ik bij hetzelfde of ga in mijn droom najagen? In welke branche? Wil ik verhuizen? Ga ik parttime of fulltime werken?

Het doel wordt ook wel aangegeven in een profiel dat de cliënt opgesteld heeft van zichzelf. Dit profiel wordt mede gebruikt voor de benadering van de arbeidsmarkt.

SOLLICITATIE- EN JOBHUNTFASE

Nu de doelen van de cliënt duidelijk zijn, zal begonnen worden met de benadering van de arbeidsmarkt. Dit kan door regulier onder begeleiding te solliciteren, maar ook zal er veel aandacht besteed worden aan het opbouwen van een persoonlijk netwerk.

Daarnaast zal de cliënt aangeboden worden aan het netwerk van Ballast Personeelsdiensten en zal hij of zij voorgesteld worden bij organisaties die hun vacatures ook doorgeven aan Ballast Personeelsdiensten.

WERK- EN BEGELEIDINGSFASE

In deze fase gaat de cliënt aan het werk. Gedurende deze periode zal er contact zijn tussen cliënt en Ballast Personeelsdiensten en wordt er begeleid waar mogelijk.



WAT KUNT U VERWACHTEN?

De B in het logo staat niet alleen voor Ballast, maar zeker ook voor Betrokken, Betrouwbaar en Bekwaam.

Betrokken. Geen snelle bemiddeling, maar duurzame oplossingen. Dit in het belang van zowel u als uw werknemer. Ballast Personeelsdiensten gaat voor maximale klanttevredenheid en voor een gezond rendement van haar opdrachtgevers.

Betrouwbaar. Ballast Personeelsdiensten werkt vanuit het principe "afpraak is afspraak, doe wat je zegt en zeg wat je doet". Gedurende het transitieproject zal er een intensief contact zijn tussen cliënt en de begeleider. De opdrachtgever ontvangt indien gewenst periodiek een voortgangsrapportage.

Bekwaam. Ballast Personeelsdiensten is een jonge organisatie met ruim 20 jaar ervaring in personeels-bemiddeling in de breedste zin des woords. Begeleiders zijn goed opgeleid en voldoen aan de eisen die hier landelijk aan gesteld worden. Ervaring? Onze opdrachtgevers zijn gerenommeerde organisaties binnen de agrarische sector, industrie, zakelijke dienstverlening, woningbouwcoöperatie, zorginstellingen, overheden, overheidsinstellingen en UWV.

Wat verwacht Ballast Personeelsdiensten van haar cliënten? Zij maken hun eigen succes! Zij zijn verantwoordelijk voor het te behalen resultaat! Ballast Personeelsdiensten zal hen daarbij zo maximaal mogelijk in begeleiden en helpen waar mogelijk, maar wij verwachten van hen ook de nodige inzet, motivatie en doorzettingsvermogen. Onze overtuiging is dat we daar samen altijd uitkomen.

De weg naar succes is ingezet!

*'Wat voor soort
baan wil jij? Blijf
jij bij hetzelfde of ga
je jouw droom najagen?
In welke branche?'*